

Öğrenci Staj Süreci Akış Şeması



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI

STAJ BAŞLAMADAN ÖNCE:

<p>Staj akış şeması ve diğer gerekli evrakları https://smyo.ogu.edu.tr adresindeki STAJ linkinden indiriniz.</p> <p>"01.STAJ BAŞLATMA İÇİN GEREKEN EVRAKLAR.pdf "</p> <p>"02.STAJ DEFTERİ.pdf"</p> <p>"STAJ TAKVİMİ"</p>
<p>Her yıl yenilenen Staj takviminden size uygun olan dönemde uygun staj yeri bulunuz.</p>
<p>Danışmanınızla görüşüp Staj Başvuru Dilekçesini (Ek-1.) staj yapacağınız işyerine ve Danışmanınıza onaylatınız.</p>
<p>Ek-2. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formunu Doldurup, işyerine onaylatınız.</p>
<p>Ek-3: Staj Zorunluluk Belgesini doldurup, danışmanınıza onaylatınız. Ardından işyerine teslim ediniz.</p>
<p>Ek-4.a. Ve Ek-4.b. Staj Başvuru Formlarını doldurup, staj komisyonu ve bölümünüze onaylatınız.</p>
<p>Ek-5. Taahütnameyi doldurunuz.</p>
<p>"STAJ BAŞLATMA İÇİN GEREKEN EVRAKLAR.pdf " sözü edilen ek formlarını doldurulup gerekli onaylar yapıldıktan sonra staj sigortası için; 2 adet Nüfus cüzdan fotokopisi, 2 adet Fotoğraf, 1 adet İkametgah Belgesi ve 1 adet Sağlık Raporuyla birlikte staj takvimindeki tarihlere göre öğrenci işlerine teslim ediniz.</p>

STAJ BAŞLADIKTAN SONRA:

<p>Boy 31,5cm; eni 5 cm. olan ince mavi klasör alınacak.</p>
<p>31,5*5cm. Ebatlarındaki ince mavi klasörün içerisine, DELİKLİ ZIMBA İLE DELİNEREK; "02.STAJ DEFTERİ.pdf" Değerlendirme Formları ve Devam Takip Çizelgesi eklerinden birer adet; "Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları"sayfasından her bir staj günü için olmak üzere 30 adet doldurulup; ilgili yerlere imza, kaşe yaptırdıktan sonra staj dosyasını içeren klasör oluşturulacaktır.</p> <p>Değerlendirme Formu-1, staj yeri tarafından doldurulacak ve kurumda / iş yerinde kalacaktır. Değerlendirme Formu-2, öğrenci fotoğrafını yapıştırdıktan sonra staj yeri tarafından doldurulacak ve kapalı zarfta öğrenciye teslim edilecek veya okul müdürlüğüne gönderilecektir.</p>

STAJ BİTTİĞİNDE:

<p>Staj dosyası öğrenci tarafından danışmana ya da öğrenci işlerine incelenmek üzere teslim edilir.</p>
<p>Staj dosyası danışman ya da staj komisyonu onayından sonra öğrenci işlerine teslim edilir.</p>
<p>STAJ SÜRECİ TAMAMLANDI.</p>