



ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

2020-2021 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI

DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

2020-2021 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders kayıtları **22-26 Şubat 2021** tarihleri arasında yapılacaktır. Bu süre içinde tüm öğrencilerimizin (*yeni kayıt yaptırmış olan birinci sınıf öğrencileri de dahil olmak üzere*) buldukları akademik birim için ayrılan gün ve saatlerde ders kaydı yapması zorunludur.

Akademik birim için belirlenen kayıt gününde ders kayıtları iki saat aralığında (08:00-10:30 veya 10:30-13:00) yapılacaktır. Birinci saat aralığı Akademik Birimlere göre farklılık göstermektedir. (Bknz. Tablo 1). İkinci saat aralığı ise 13:00-23:00 olarak belirlenmiştir. Danışmanlar ikinci saat aralığında ders kayıtlarını kontrol edeceklerdir.

1. Öğrenci Ders Kaydı: 08:00-10:30 veya 10:30-13:00 (Akademik Birimlere ayrılan kayıt saatleri Tablo 1 de verilmektedir)
2. Öğrenci Ders Kaydı ve Danışman Onayı:13:00-23:00 :

Öğrenciler 1. veya 2. Saat aralığında internet üzerinden ders kayıtlarını gerçekleştirecek ve danışmanlarının onayına gönderecektir. **Öğrenciler ders kayıtlarını Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ve tabi oldukları mezuniyet şablonuna uygun kayıt yapmalıdır.**

İkinci saat aralığında birimlerin öğrencilerinin tümü kayıt yaptırabilecek, danışmanlar öğrencilerin kayıtlarını kontrol edecek ve uygun buldukları kayıtları onaylayacaktır. Danışmanlar, uygun bulmadıkları kayıtlar için öğrencilere uyarı mesajı göndererek öğrencinin kaydını yeniden düzenlemesini isteyeceklerdir.

26 Şubat 2021 günü sistem 08:00-17:00 saatleri arasında tüm birimlere kayıtlar ve danışman onayı için açılacaktır. Tüm öğrencilerin bu sürenin sonuna kadar ders kayıtlarını yapması gerekmektedir.

Süresi içinde ders kaydını yapmayan öğrenciler ancak gecikme ücreti ödemek koşuluyla ekle-sil günlerinde kayıt yaptırabilirler.

AKADEMİK BİRİMLER

1. Danışman ataması yapılmayan öğrencilere, **Akaliste** üzerinden (<https://akaliste.ogu.edu.tr/>) yetkili kişilerce bireysel ve toplu danışman ataması yapılmalıdır.
2. İlgili yarıyıldan açılacak olan derslerin tümü **18 Şubat 2021 Perşembe** gününe kadar sistemde aktiflenmeli ve ders çizelgesi işlemleri tamamlanmalıdır.
3. Akademik birim internet sayfasından, Akademik Takvimde ilan edilen kayıt döneminde ders kayıtlarını her öğrencinin kendisinin yapmak ve yenilemekle yükümlü olduğu bildirilmelidir.
4. **Yeterli kontenjan almayan kapatılacak derslerin kayıt yenilemelerden hemen sonra 01 Mart 2021 tarihinde bölümler tarafından ilgili Fakülte/Yüksek Okul Yönetim Kurulu aracılığıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmesi sağlanmalıdır.**
5. Üniversitemizden ders alan tüm öğrenciler ilgili ders listesine otomatik olarak eklenmektedir. ESOGÜBS'den alınacak ders listesinde ismi olmayan öğrencilerin ders kayıtlarını kontrol için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yönlendirilmesi gerekmektedir.

DANIŞMANLAR

1. Öğrencinin ödemesi gereken katkı payı miktarı öğrenci bilgi sistemi kayıt sayfasından izlenebilmektedir. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Önlisans-Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 10. maddesinin 1. fıkrası ile 12. maddesine göre öğrenim ücreti/katkı payını ödeyemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Danışmanlar öğrencinin katkı payını yatırmış olduğunu görüyorsa kaydı kontrol edip, uygun buluyorsa onaylamalıdır.
2. Danışman öğretim elemanlarıncı öğrencilerin ders kayıtları onaylanırken, öğrencinin tabi olduğu mezuniyet şablonuna ve ESOGÜ Önlisans/Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13., 14., 15.(1.fıkra), 22. ve 23. maddelerine göre ders seçimi yapılmış olmasına dikkat edilmelidir (**23 üncü maddenin b bendinde belirtilen ders tekrarı ile ilgili hüküm, 2019-2020 eğitim öğretim yılı ve sonrasında birinci sınıfa kayıt yaptıran öğrencileri kapsamakta olup, daha önce kaydolun öğrencileri kapsamaz**).
3. Öğrencilerin ESOGÜBS web üzerinden yaptıkları ders seçim işleminin akademik takvimde belirtilen normal ders kayıt süresi içerisinde öğrenci bilgi sisteminden danışmanca onaylanması gerekmektedir. Aksi takdirde öğrenci kayıt yapmış sayılmaz, bu nedenle danışmanların kayıt süresince kendilerine ayrılan süre içinde sistemi açık tutmaları ve kayıtları kontrol etmeleri gerekmektedir (**Bknz.: ESOGÜ Önlisans-Lisans, Ders Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi**).
4. Danışman, öğrencinin ders seçimini inceler ve değişiklik gerekmiyorsa onaylar. Öğrencinin seçmiş olduğu derslerin uygun olmadığını görürse öğrenciye gerekli değişiklikleri açıklayan UYARI metni yazar ve öğrencinin gerekli değişikliği yapmasından sonra uygun buluyorsa kaydı onaylar veya yeniden uyarı gönderir.
5. Danışman öğrencinin seçmiş olduğu derslerde ekle/sil/değiştir işlemlerini sadece öğrencinin ders kayıt değişiklik izini açması ile yapabilir.
6. Danışmanın (veya bölüm yetkilisi) ekle-sil günlerinden önce, ders kayıtlarının son saatine kadar kayıtları uygun olan öğrencilerin ders kaydını inceleyerek onay vermesi gerekmektedir. Aksi durumda kaydı onaylanmamış olan öğrenci kayıt yaptırmamış kabul edilecektir. Bu nedenle danışmanların kayıt süresi boyunca sistemlerini titizlikle kontrol etmeleri çok önemlidir.
7. İlk iki yarıyıl (yaz dönemi hariç) eğitimini tamamlamayan öğrenciler için akademik uyarı kurallarının uygulanmaması gerekmektedir.
8. Ekle sil günleri sonunda tamamlanmamış ders kayıtları için 08-09 Mart 2021 tarihleri arasında kayıt hata düzeltme günleri açılacaktır. Bu günlerde tüm öğrencilerin ders kayıtlarının tamamlanmış olması beklenmektedir.

ÖĞRENCİLER

Üniversitemizde kayıtlı tüm öğrenciler (**Üniversitemize 2020-2021 Öğretim Yılı Güz Yarıyılında yeni kayıt yaptırmış olan birinci sınıf öğrencileri de dahil olmak üzere**) her dönem başında ders kaydı yapmak zorundadır. Ders kaydı için her öğrenci aşağıda belirtilen kurallara uymalıdır;

1. Üniversitemiz Öğrenim ücreti ve katkı payı ödemeleri sadece **QNB FİNANSBANK** üzerinden alınmaktadır. Ödemeler **QNB FİNANSBANK Şubelerinden**, ATM'lerinden kartlı ödeme ile ve

QNB FİNANSBANK internet bankacılığı üzerinde **Üniversite Harç Ödeme Menüsünden** yapılabilir. Diğer bankalardan EFT veya Banka havalesi ile yapılan ödemeler kabul edilmeyecektir.

Öğrenciler ödemelerini **20 Şubat 2021** tarihinden itibaren yapabilir. Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Ödemesinin öğrencinin kayıtlı olduğu birimin ders kayıt tarihinden önce yatırılmış olması gerekmektedir. İkinci öğretim öğrencileri ve birinci öğretim öğrencileri içinden normal öğrenim süresini aşan öğrencilerin ilgili yarıyılın öğrenim ücreti/ katkı payını ödemeleri gerekmektedir.

2. Öğrencilerin birimleri için tanımlanan tarih ve saatlerde ESOGÜBS web servisi üzerinden ders seçimi yapmaları ve danışman onayına göndermeleri gerekmektedir.
3. Ders kayıt haftasında ESOGÜBS web üzerinden Danışman onayı alınarak ders kaydı kesinleştirilmelidir. Bu nedenle, öğrenciler ders kayıtlarından sonra danışmanlarının kayıtlarını onaylayıp onaylamadığını izlemekle yükümlüdür. Kaydı onaylanmayan ve kendisine UYARI mesajı gönderilen öğrenciler kayıtlarını düzelterek tekrar danışman onayına göndermelidir.
4. Öğrencilerin ESOGÜBS web üzerinden seçmiş oldukları dersler danışmanı tarafından onaylandıktan sonra ders kaydı kesinleşmiş olur. Ders kayıtları ESOGÜ önlisans/lisans yönetmeliğine uygun olmalıdır. Kayıtlar sonuçlandırıldıktan sonra yapılan kontrollerde yönetmeliğe uygun olmayan şekilde onaylanmış dersler varsa ilgili yönetim kurulu kararı ile iptal edilir.
5. Ders seçimi danışmanı tarafından ESOGÜBS üzerinden "UYARI" verildiği ve öğrenci bu uyarıyı dikkate alıp kaydını düzenlemediği için onaylanmayan ders kayıtları yapılmamış sayılır. Bu durumda kalan öğrenciler geç kayıt ücreti yatırarak ekle-sil günlerinde kayıtlarını düzenlemeli ve danışman onayı almalıdırlar.

Danışman onayı olmayan ve öğrenim ücreti/katkı payını yatırmayan öğrencilerin dersleri ekle-sil **(03-05 Mart 2021 tarihleri arasında)** sonunda sistemden otomatik olarak silinir.

6. Daha önce alınıp başarısız olunan dersin yerine, ders kaydı yapılırken seçilen dersin hangi dersin yerine alındığının belirtilmesi (aynı kodlu ve zorunlu dersler dahil) öğrencinin sorumluluğundadır.
7. Kontenjana bağlı olarak açılan derslerin kontenjanları dolduğu takdirde bu derslere kayıt alınmayacaktır.

EKLE -SİL GÜNLERİ

1. Ekle-Sil işlemi sadece ders kaydı yapmış olan öğrencilere tanınan bir haktır. Akademik takvimde belirtilen ders kayıt süresi içerisinde ders kaydı yapmamış olan öğrencilerin ekle sil günlerinde ders kaydını yapabilmesi için Üniversite Yönetim Kurulunca belirtilen "Geç Kayıt" ücretini yatırması gerekmektedir.
2. Ders seçimini yapmış olan ve danışman onayını alarak kaydını kesinleştirmiş olan öğrencilerin ekle-sil haftasında ders kaydı için bölümüne gelmesi gerekmez. Ekle-sil günlerinde ders değişikliği sadece danışmanlar tarafından yapılabilir. Ders kaydında değişiklik yapmak isteyen öğrenciler ekle-sil günlerinde danışmanı için ders değişiklik iznini açar ve değişikliği açıklayan **mesaj göndererek** ders ekle/sil/değiştir işlemlerini yapabilir.