**Derslere ait Öğrenim Kazanımları ve Program Çıktısı İlişkileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ders Adı | Derse ait öğrenim kazanımları | Katkı sağladığı program çıktısı |
| Türk Dili-I | 1. Dil bilgisi bilme. 2. Dünya dilleri içinde Türk dilinin yerini kavrama. 3. Türk dilinin tarihî bilgisi. 4. Dünyadaki Türk dillerini tanıma. 5. Türkiye Türkçesi’ni kullanabilme. 6. Dil politikalarını bilme. 7. Yazı dilini doğru kullanabilme. 8. Konuşma dilini doğru kullanabilme. 9. Cümle bilgisi ve inceleyebilme. 10. Ses bilgisi ve Türkçenin seslerini tanıyabilme. 11. Türkçenin şekil bilgisini tanıyabilme. 12. Okuma ve anlayabilme. 13. Hazırlıksız konuşma uygulaması yapabilme. 14. Kompozisyon yazma çalışması yapabilme. | PÇ4  PÇ6 |
| AİİT-I | 1. Bağımsız yaşama iradesine sahip bir milletin esaret altına alınamayacağı, 2. Ulusal egemenlik ilkesinin önemi, 3. Mustafa Kemalin önderlik niteliği ve kişiliği, 4. Milli Mücadele’nin hangi güç koşullarda kazanıldığı, 5. Hakkın daima kuvvete üstün geldiği, 6. Ulusun maddi ve manevi gücünün örgütlenmesi ile yeni bir Türk Devletinin kurulduğu, 7. Lozan Antlaşması ile Dünyaya kabul ettirilen Türk Devletinin sonsuza kadar yaşatılabileceği. | PÇ6  PÇ9 |
| Yabancı Dil-I | 1. Öğrenci İngilizce temel dilbilgisi kurallarını tanır. 2. İngilizce diyalogları çözümler. 3. Kendi konusunda İngilizce bir metni anlar. 4. İngilizce yazılı ve sözlü iletişim kurar. | PÇ2, PÇ6 |
| Matematik-I | 1.Sayılar, Cebir, Denklemler ve Eşitsizlikler, Fonksiyonlar, Trigonometri, Kompleks Sayılar, Logaritma konularını kendi mesleğinde kullanmasını sağlamak.  2.Mesleğinde bu konularla ilgili uygulama yapmak. | PÇ1  PÇ3 |
| Bilgi ve İletişim Teknolojisi | 1-Temel bilgi teknolojileri konusunda teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma. 2- Donanım ve yazılım tabanlı tasarım konusunda bilgi sahibi olma. 3- Proje yönetimi hakkında bilgi sahibi olma. 4- Proje geliştirebilme. 5- Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri takip Etme. 6- Algoritmik düşünme ve planlama yaklaşımını kullanabilme. 7- Bilgi güvenliği konusunda bilinçlenme | PÇ3,  PÇ4,  PÇ5,  PÇ6 |
| Genel Muhasebe | 1- İşletmelerde Muhasebe Uygulamalarını Tek Düzen Hesap Planına Uygun Yapabilme | PÇ1, PÇ2,  PÇ3, PÇ4,  PÇ5, PÇ9,  PÇ11, PÇ12 |
| Genel İşletme | 1- İşletme Kavramlarını Öğrenme | PÇ1, PÇ2,  PÇ3, PÇ4,  PÇ8, PÇ9,  PÇ10 |
| Büro Yönetimi ve İletişim | 1-Büro yönetim kavramlarını öğrenme,  2-Büro araç gereç ve cihazlarını tanıma ve kullanabilme,  3-İletişim tekniklerini. Öğrenme | PÇ2, PÇ3,  PÇ4, PÇ5  PÇ6, PÇ9 |
| Mikro Ekonomi | 1-Ekonomideki gelişmeleri anlamak,  2-Ekonomik gelişme sonuçlarını değerlendirebilmek | PÇ1, PÇ2,  PÇ3, PÇ8, PÇ9 |
| Temel Hukuk | 1-Genel Hukuk Bilgisi ve Hukukun Temel Kavramlarını Öğrenmek | PÇ2, PÇ3,  PÇ4, PÇ7,  PÇ9, PÇ10 |
| Acil Yardım-I | 1. Kazazedeleri taşıma becerisi 2. Kanamayı t anıma ve ilk yardım becerisi 3. Yaralanmaları tanıma ve ilkyardım becerisi 4. Kalp akciğer masajı uygulayabilme becerisi 5. Yanıklarda ve donmalarda ilkyardım becerisi 6. Kırıkları atelleme becerisi 7. Zehirlenme ve epilepside ilkyardım becerisi | PÇ9 |
| Davranış Bilimleri I | 1. İçinde yaşadıkları toplumu tanımak  2. Kendi kendilerini daha iyi tanımak  3. Toplumun davranışlarımız üzerindeki etkilerine ilişkin bilgilerini geliştirmek | PÇ9 |
| Türk Dili-II | 1. Dil bilgisi bilme.  2. Türkiye Türkçesi’ni doğru kullanabilme.  3. Türkçenin günümüz sorunlarını bilme ve bunların çözümü yönünde yorumlar yapabilme.  4. Okuduğunu anlama, anladığını yorumlayabilme, yorumlarını sözlü ve yazılı olarak düzgün ifade edebilme.  5. Metin çözümleme yöntemlerini kavrama ve uygulayabilme. 6. Türk dili politikasını kavrama ve bunun geliştirilmesi yönünde yorumlar yapabilme.  7. Yazı dilini doğru kullanabilme.  8. Konuşma dilini doğru kullanabilme.  9. Anlatım tekniklerini kavrama ve uygulayabilme.  10. Sesleri doğru çıkarabilme.  11. Vurgu ve tonlamaya dikkat ederek okuyabilme.  12. Kompozisyon yazabilme.  13. Çevresindekileri yazıyla doğru ifade edebilme.  14. Çevresindekileri sözle doğru ifade edebilme. | PÇ4, PÇ6 |
| AİİT-II | 1. Bağımsız yaşama iradesine sahip bir milletin esaret altına alınamayacağı, 2. Ulusal egemenlik ilkesinin önemi, 3. Mustafa Kemalin önderlik niteliği ve kişiliği, 4. Milli Mücadele’nin hangi güç koşullarda kazanıldığı, 5. Hakkın daima kuvvete üstün geldiği, 6. Ulusun maddi ve manevi gücünün örgütlenmesi ile yeni bir Türk Devletinin kurulduğu, 7. Lozan Antlaşması ile Dünyaya kabul ettirilen Türk Devletinin sonsuza kadar yaşatılabileceği. | PÇ6  PÇ9 |
| Yabancı Dil-II | 1. İngilizce temel dilbilgisi kurallarını kullanabilme 2. Hedef dili sınıf ortamında kullanabilme 3. İngilizce diyalogları anlayabilme 4. İngilizce bir metni okuyup anlayabilme 5. Hedef dili konuşan kişilerle iletişim kurabilme   Hedef dili kullanarak kendini yazılı olarak ifade edebilme | PÇ2, PÇ6 |
| Ticari Matematik | 1-Oran ve orantı hesaplarını yapabilme,  2-Ölçülerle işlem yapabilme,  3-Yüzde hesapları ve oranlı bölmeyi yapabilme,  4-Şirket hesapları ve ortalama fiyatı hesaplayabilme,  5-Bileşim, karışım, alaşım, faiz, iskonto problemlerini çözebilme. | PÇ1  PÇ3 |
| Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri | 1-İşletmelerde Muhasebe uygulamalarını THP’na uygun yapabilecek meslek elemanı yetiştirmek.  2-İşletmelerde dönem sonu yapılması gereken envanter ve muhasebe içi dönem sonu işlemleri ve mali tabloları hazırlamak. | PÇ1,PÇ2, PÇ3, PÇ4,  PÇ10, PÇ 11  PÇ12 |
| Ofis Programları | 1-MS Word Kullanım becerisini kazanır.  2-MS Excel Kullanım becerisini kazanır.  3-MS Powerpoint Kullanım becerisi kazanır  4-Internet ayarlarını öğrenir ve Internet sitelerine girmeyi uygular.  5-Elektronik posta ayarlarını öğrenir ve elektronik posta gönderme ile almayı uygular. | PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5,  PÇ6 |
| İşletme Yönetimi | 1-İşletme Yönetiminde Sorun Çözme  2-İletişim, Motivasyon, Çatışma Yönetimi,  3-Stres Yönetimi | PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5,  PÇ6, PÇ9 |
| Makro Ekonomi | 1-İş Yaşamında temel ekonomik gelişmeleri, ekonomik dalgalanmayı, ekonomik büyümeyi yorumlayıp, değerlendirebilen meslek elemanı yetiştirmek | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ8, PÇ9 |
| Ticaret Hukuku | 1-Ticaret hukukunun esasları, ticari işletmenin unsurları ile ticari hayata ilişkin hukuk kurallarını ve kaynaklarını kavrayabilme,  2-Ticari hayatta faaliyet gösteren şirketlerin çeşitlerini, kuruluşlarını, işleyişlerini, sorumluluklarını ve birbirleriyle mukayeselerini kavrayabilme,  3-Kıymetli evrakın ticari hayattaki önemini kavrayabilme | PÇ2,PÇ3,  PÇ4,PÇ7, PÇ9 |
| Girişimcilik | 1-Girişimcilik kavramını bilme,  2-Girişimcilerin sahip olması gereken bilgilere sahip olma  3-İşletme yönetimi, işletmenin fonksiyonları konularını öğrenme, girişimcilerin başarı sağlayabilmesini sağlayan faktörleri bilme. | PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5,  PÇ7, PÇ9 |
| İş Etiği | 1-Etik ve ahlak kavramlarını inceler 2-Mesleki etik ilkelerine uyar | PÇ2  PÇ9 |
| Bilgisayarlı Muhasebe-1 | 1-Tüm muhasebe işlem ve uygulamalarını bilgisayarla yapabilmek,  2-İşletmelerin tüm muhasebe işlem ve uygulamalarını- beyanname ve mali tablolarını bilgisayar paket programlarını kullanarak yapabilen meslek elemanı yetiştirmek | PÇ2, PÇ3,  PÇ5, PÇ11,  PÇ12 |
| Vergi Hukuku | 1-Vergi mevzuatına hâkim meslek elemanı yetiştirmek | PÇ2, PÇ3, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ12 |
| Maliyet Muhasebesi | 1-Üretim işletmelerinde maliyet muhasebesi sistemini kavramak.  2-Maliyet muhasebesi ile ilgili tüm uygulamaları yapabilmek | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ9,  PÇ10,PÇ12 |
| Finansal Yönetim | 1- İşletmelerde muhasebe bilgilerinin finansal yönetimde kullanılmasını bilen eleman yetiştirilmesi | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ8,  PÇ9, PÇ11,  PÇ12 |
| Şirketler Muhasebesi | 1-Şirket türlerine göre -şirket açılış – tasfiye – birleşme- kar dağıtımı ve sermaye artırımı işlemlerinin ve kayıtlarını bilen meslek elemanı yetiştirilmesi | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ8,  PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ12 |
| FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI | 1-Bir finansal yatırım yapmak için gereken bilgilerin edinilmesi portföy oluşturma ve risk hakkında bilgi edinme. | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ8,  PÇ9, PÇ10 |
| Dış Ticaret İşlemleri | 1-Dış ticaret iş ve işlemlerinin takibi yapabilen meslek elemanı yetiştirmek | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ8,  PÇ9, PÇ11, PÇ12 |
| Stratejik Yönetim | 1-Fonksiyonel düzeyde stratejik finansal yönetim uygulayabilen meslek elemanı yetiştirmek | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ8,  PÇ9, PÇ10 |
| Bilgisayarlı Muhasebe II | 1-Tüm muhasebe işlemlerini bilgisayar muhasebe programı kullanarak yapabilen meslek elemanı yetiştirmek | PÇ2, PÇ3, PÇ5 PÇ11,  PÇ12 |
| Türk Vergi Sistemi | 1-Tüm vergiler ile ilgili mevzuatı bilmek  2-Vergilerin konusu, mükellefi, muafiyetler ve istisnaları bilmek  3-Vergiyi doğuran olayları bilmek  4-Vergi matrahının ve ödenecek verginin hesaplanması konularını bilmek | PÇ2, PÇ3, PÇ5, PÇ7, PÇ8,  PÇ9, PÇ10,  PÇ12 |
| İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku | 1- Özel sektörde çalışan işçinin haklarını ve borçlarını bilmek | PÇ2, PÇ4,  PÇ7, PÇ9,  PÇ10 |
| Muhasebe Denetimi | 1-Muhasebe belgelerinin, defterlerin ve mali tabloların standartlara uygunluğunu kontrol etmeyi öğrenmek.  1-Muhasebe sisteminin önceki dönem sistemlere uygunluğunun kontrolünü öğrenmek. | PÇ2, PÇ3, PÇ4,  PÇ7, PÇ9, PÇ10,  PÇ11 |
| Mali Tablolar Analizi | 1-Muhasebe bilgi sisteminin çıktılarını ve mali tablolara çeşitli mali analiz tekniklerini uygulayarak ortaya çıkan sonuçları analiz edip değerlendirebilecek muhasebe elemanı yetiştirmek | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10,  PÇ11, PÇ12 |
| Borçlar Hukuku | 1-Ticari hayatta ve özel hayatta karşı karşıya kalınan borç ve alacak ilişkisinde tarafların tüm hak ve sorumluluklarını bilmek | PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ7, PÇ9, PÇ10,  PÇ11, PÇ12 |
| Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi | 1-İşletmelerde ithalat – ihracat ve diğer dış ticaret işlemleri ile bunlara yönelik finansman teknikleri ve devlet teşviklerinin öğrenilmesi, tüm bu konulara ait muhasebe uygulamalarını yapılabilen meslek elemanı yetiştirilmesi. | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ8,  PÇ9, PÇ11, PÇ12 |
| Konaklama Muhasebesi | 1-Konaklama işletmelerinde muhasebe kayıtlarını yapabilen ve mali tabloları hazırlayabilen meslek elemanı | PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ9, PÇ11, PÇ12 |